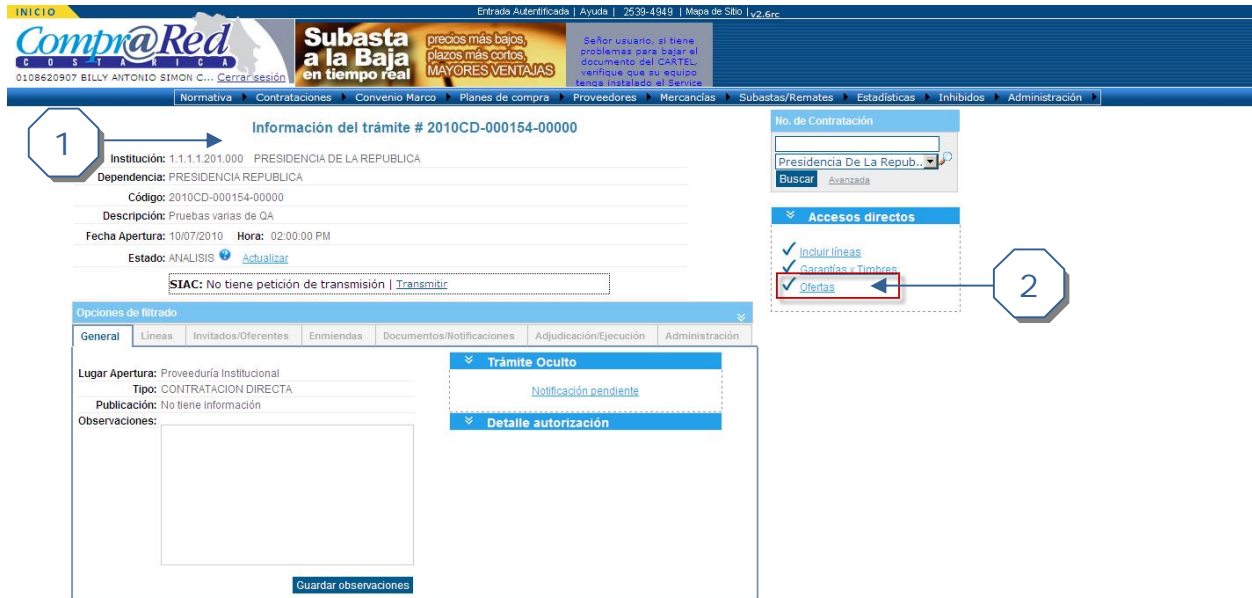


INGRESAR A LAS OFERTAS DEL TRÁMITE.....	2
OFERTAS	2
REGISTRAR OFERENTE.....	4
CONSORCIO/CONJUNTO.....	5
Registrar nuevo consorcio/conjunto	5
Editar o eliminar consorcio/conjunto	5
Incluir nuevo miembro al consorcio/conjunto	6
Eliminar miembro del consorcio/conjunto.....	7
CUADRO COMPARATIVO	7
EXPLICACIÓN DEL CUADRO COMPARATIVO.....	7
ACTUALIZAR EL CUADRO COMPARATIVO.....	9
INICIAR ANÁLISIS	10
REASIGNAR ANÁLISIS.....	10
ANÁLISIS PENDIENTE EN PÁGINA DE INICIO	11
REALIZAR ANÁLISIS	12
ADMISIBILIDAD GENERAL	13
ADMISIBILIDAD CONDICIONES GENERALES	14
ADMISIBILIDAD POR LÍNEA Y CLÁUSULAS.....	15
DESCARTAR UN ANÁLISIS	16
GUARDAR Y SEGUIR EDITANDO	16
GUARDAR Y FINALIZAR ANÁLISIS.....	16
PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DEL ANÁLISIS	17
VISUALIZAR ANÁLISIS.....	18
REINICIAR ANÁLISIS.....	18
REALIZAR PETICIÓN DE SUBSANE.....	18
INICIAR PETICIÓN	18
FINALIZAR PETICIÓN DE SUBSANE	19
APROBACIONES DEL SUBSANE.....	19
APROBACIÓN DEL SUBSANE.....	21
IMPROBACIÓN DEL SUBSANE.....	22

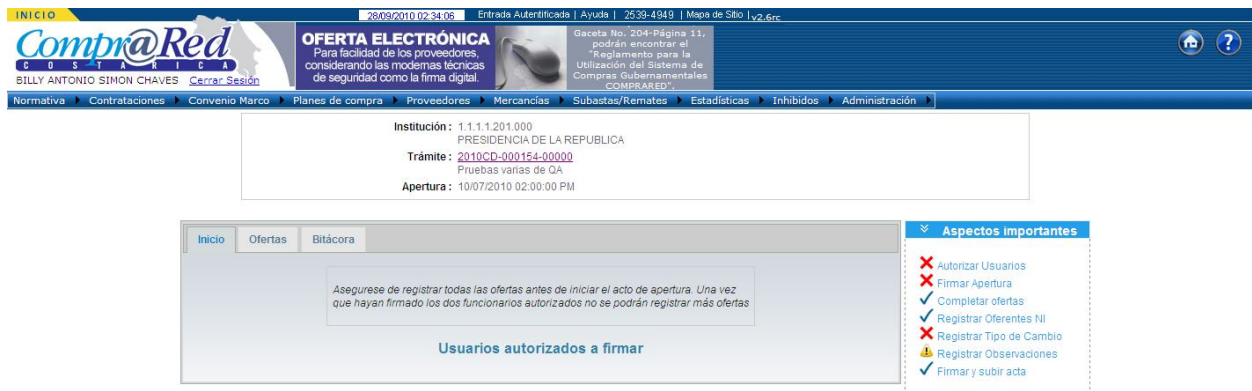
Análisis de las ofertas

Ingresar a las ofertas del trámite

Pasada la fecha de apertura se debe de crear el análisis siguiendo los pasos descritos a continuación:



1. Ingresar al trámite deseado
2. Presione el link de ofertas para ver las ofertas disponibles



Ofertas

Esta pantalla muestran las ofertas presentadas por los interesados (oferentes). La información disponible es: consecutivo, usuario, tipo de oferente, proveedor, estado, fecha y hora, garantías.

En la sección de aspectos importantes se pueden ver las siguientes opciones

Aspectos importantes

- ✗ Autorizar Usuarios
- ✗ Firmar Apertura
- ✓ Completar ofertas
- ✓ Registrar Oferentes NI
- ✗ Registrar Tipo de Cambio
- ⚠ Registrar Observaciones
- ✓ Firmar y subir acta

Inicio Ofertas Bitácora

Ofertas

#	Iniciar análisis	Usuario Creador	Tipo Oferente	Proveedor oferente	Estado oferta	Fecha y hora presentación	Garantías
1	5 Analisis	0108620907	2	3101091810 - Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Aceptada para analisis	08/07/2010 02:00:00 PM	BONOE 5.000.000,00 CRC 30/09/2010 Garantías suficientes
2	0 Analisis	0108620907	Jurídica Nacional	3101254923 - INNOVACION DE SOFTWARE INNOVASOFT S.A.	Aceptada para analisis	08/07/2010 06:46:31 PM Firmada por : 0108620907 Billy Simon Chaves Ruiz	BONOE 10.000.000,00 CRC 29/08/2010 CHEQUEG 65.000.000,00 CRC 30/09/2010 Garantías suficientes
3	0 Analisis	0107010816	Jurídica Nacional	3101091810 - Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Oferta recibida digitalmente	30/06/2010 05:49:49 PM Firmada por : 0108620907 Billy Simon Chaves Ruiz	BONOE 5.000.000,00 CRC 30/09/2010 Garantías suficientes
4	0 Analisis	0112650276	Jurídica Nacional	3101104050 - TECAPRO DE COSTA RICA S.A.	Aceptada para analisis	01/07/2010 01:58:26 PM Firmada por : 0108620907 Billy Simon Chaves Ruiz	BONOE 45.435.345,345,00 CRC 30/09/2010 Garantías suficientes
5	0 Analisis	0107010816	Jurídica Nacional	3101091810 - Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Aceptada para analisis	09/07/2010 09:35:11 AM Firmada por : 0108620907 Billy Simon Chaves Ruiz	BONOE 5.000.000,00 CRC 30/09/2010 Garantías suficientes

Responsable: <<Seleccione un responsable>>

Descripción

Iniciar análisis

6 Incluir ofertas presenciales Registrar oferente Cuadro comparativo 5

7

1. Ingresar a la página que contiene los análisis asociados a la oferta.
2. Muestra información básica de los análisis asociadas a la oferta
3. Visualizar la oferta
4. Si se selecciona una oferta o varias ofertas se puede inicializar un análisis a la(s) misma(s)
5. Una vez que se ha determinado la admisibilidad de las ofertas de manera general y por línea es posible acceder el cuadro comparativo de ofertas desde el enlace "Cuadro comparativo de ofertas".
6. Permite incluir una oferta presencial
7. Si el oferente no se encuentra registrado permite incluirlo como proveedor no inscrito (NI)

Registrar oferente

Permite registrar un oferente al procedimiento. Se cuenta con tres opciones, oferente registrado en CompraRed, oferentes no registrados y consorcios/conjuntos. A continuación el detalle de cada uno.

Registro de oferentes

1. Si el oferente está inscrito en CompraRed seleccione esta opción
 - a. Ingrese el número de identificación del proveedor. También se puede ingresar el nombre del proveedor y el sistema va mostrando un asistente con los resultados disponibles bajo el criterio ingresado.
2. Si el oferente no se encuentra inscrito en CompraRed seleccione esta opción
 - a. Seleccione el tipo de persona que se va a registrar
 - b. Ingrese el número de identificación. El formato varía dependiendo del tipo seleccionado
 - c. Ingrese el nombre del oferente
 - d. Digite el número de teléfono asociado, correo electrónico, fax y dirección correspondientes
3. Presione el botón para finalizar el proceso una vez ingresada la información requerida.

Consorcio/Conjunto

Registrar nuevo consorcio/conjunto

Registro de oferentes

Proveedor preside	Nombre Consorcio/Conjunto	Céd.Jur.	Miembros	
3101296370	Nuevo Consorcio MOD	3101296371	3101110689	Eliminar
			3101296370	Eliminar
			3101454761	Eliminar

Nuevo consorcio

Consortio Conjunto

Nombre del consorcio o conjunto:

Proveedor que preside:

Cédula jurídica:

Incluir consorcio / conjunto

1. Seleccione el tipo deseado
2. Ingrese el nombre de consorcio/conjunto. Campo requerido
3. Digite el número de identificación del proveedor que preside el consorcio/conjunto. También se puede ingresar el nombre del proveedor y el sistema va mostrando un asistente con los resultados disponibles bajo el criterio ingresado. Campo requerido
4. Ingrese la cédula jurídica asociada.
5. Presione para finalizar el proceso de inserción de la información del consorcio/conjunto

Editar o eliminar consorcio/conjunto

Registro de oferentes

Proveedor preside	Nombre Consorcio/Conjunto	Céd.Jur.	Miembros	
3101296370	Nuevo Consorcio MOD	3101296371	3101110689	Eliminar
			3101296370	Eliminar
			3101454761	Eliminar

Editar consorcio

Consortio Conjunto

Nombre del consorcio o conjunto:

Proveedor que preside:

Cédula jurídica:

Actualizar **Eliminar** **Nuevo**

1. Seleccione el consorcio/conjunto a editar
2. En la sección de "Editar" modifique la información deseada
3. Presione para actualizar la información
4. Presione para eliminar la información del consorcio y todos sus miembros asociados
5. Permite mostrar la sección para ingresar un nuevo consorcio/conjunto

Incluir nuevo miembro al consorcio/conjunto

1. Seleccione el consorcio/conjunto al cual se le va a incluir un nuevo miembro
2. Digite el número de identificación del proveedor que va a ser miembro del consorcio/conjunto. También se puede ingresar el nombre del proveedor y el sistema va mostrando un asistente con los resultados disponibles bajo el criterio ingresado. Campo requerido
3. Presione y confirme para finalizar el proceso
4. Permite cancelar la operación

Eliminar miembro del consorcio/conjunto

Registro de oferentes

Oferentes
Consortio / Conjunto

	Proveedor preside	Nombre Consortio/Conjunto	Céd.Jur.	Miembros	
<input type="checkbox"/>	3101296370	Nuevo Consortio MOD	3101296371	3101110689 3101296370 3101454761	<div style="margin-bottom: 5px;">Eliminar</div> <div style="margin-bottom: 5px;">Eliminar</div> <div style="margin-bottom: 5px;">Eliminar</div>

[Incluir miembro](#)

Nuevo consorcio

Consortio Conjunto

Nombre del consorcio o conjunto:

Proveedor que preside:

Cédula jurídica:

[Incluir consorcio / conjunto](#)

1. Presione el botón "Eliminar" que se encuentra al lado del miembro que quiere eliminar del consorcio/conjunto. Confirme la acción para finalizar con el proceso.

Cuadro comparativo

Explicación del cuadro comparativo

La tabla detallada de ofertas muestra para cada línea del trámite las ofertas base y alternativas por línea presentadas por los oferentes. La información que se muestra para cada oferta por línea incluye:

- Oferente. Identificación y nombre del oferente.
- Oferta.
 - Base. Indica que es la oferta base por línea.
 - Alternativa #X. Indica que es una oferta alternativa por línea
 - Rechazada. Indica que la oferta por línea fue rechazada.
 - No ofertó. Indica que el proveedor no ofertó en esta línea.
- Precio. Precio unitario ofrecido.
- Puntos. Puntos asignados a la oferta por línea por la metodología de evaluación
- Razón. Si la oferta por línea fue rechazada muestra la motivación para el rechazo.

The screenshot shows the main interface of the Compra@Red system. At the top, there is a navigation menu with options like 'Normativa', 'Contrataciones', 'Convenio Marco', etc. Below the menu, a box displays institutional information: 'Institución: 1.1.1.2.341.000 UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA', 'Trámite: 2010CD-000067-99999', and 'Apertura: 30/12/2010 11:30:00 AM'. On the right, a status box indicates 'Estado del cuadro: Confecion' and 'Tipo de cambio: 0,00'. The main area features a table of offers with columns for 'Ofertante', 'Oferta', 'Precio Bruto', 'Recargos', 'Descuentos', 'Precio Neto', 'Punto', and 'Razón'. A 'Detalle de descuentos y recargos' window is open on the right, showing a list of volume discounts and surcharges. Numbered callouts (1-6) point to: 1) the status box, 2) the 'Precio Neto' column, 3) the 'Ofertas por línea' section, 4) the 'Actualizar Cuadro' button, 5) the 'Finalizar Cuadro' button, and 6) the 'Detalle de descuentos y recargos' window.

1. Muestra la información del estado del cuadro comparativo y el tipo de cambio utilizado.
2. Accesos de acciones que se pueden realizar
3. Detalla el precio neto de la oferta tomando en cuenta los recargos y los descuentos. Si se hace clic sobre el enlace muestra el detalle de los recargos y descuentos

Detalle de descuentos y recargos

Descuento global o por volumen

Descuento por volumen:

	Desde	Hasta	Descuento
<input checked="" type="checkbox"/>	1	6	1,00 %
<input checked="" type="checkbox"/>	7	15	0,75 %
<input checked="" type="checkbox"/>	16	500	25.000,00 Colones

Descuento por pronto pago

	Desde	Hasta	Descuento
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	0,50 %
<input checked="" type="checkbox"/>	6	15	15.000,00 Colones

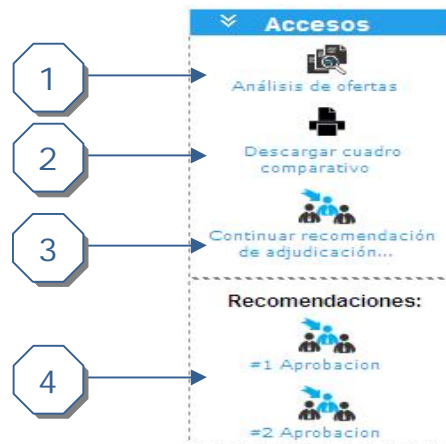
Recargos

Recargo por acarreo:
260.000,00 Colones

Recargo por otros:
1,00 %

Especifique:
Otros aspectos

4. En la columna de puntos se pueden observar los detalles de la evaluación
5. Permite actualizar la información del cuadro comparativo con los análisis registrados.
6. Una vez ingresados los análisis se puede finalizar el cuadro comparativo. Aplica la metodología de evaluación, genera el documento, lo incluye en los archivos del trámite y cambia el estado del Cuadro Comparativo a Terminado.



1. Regresa a la página de ofertas disponibles.
2. Genera un documento pdf con la misma información que se muestra en la página del cuadro comparativo.
3. Si hay una recomendación en estado edición permite seguir con la confección de la misma. En caso contrario permite iniciar una nueva recomendación
4. Si ya hay recomendaciones finalizadas puede ver el detalle de las mismas

Actualizar el cuadro comparativo

El botón se encuentra disponible si el cuadro comparativo se encuentra en estado "Confección".

Cuando se presiona el botón "Actualizar cuadro" ejecuta se realiza lo siguiente:

- Actualizar la admisibilidad a nivel de la oferta que se encuentra en estado "Terminado"
- Actualizar la admisibilidad a nivel de cada línea que se encuentra en estado "Terminado"
- Aplicar la metodología de evaluación para calcular y actualizar los puntos de cada oferta por línea

Iniciar análisis



1. Ingrese el responsable del análisis y una descripción detallada del mismo
2. Presione "Iniciar análisis" para continuar con el proceso
3. Regresar a la página de información de las ofertas

Reasignar Análisis

1. El usuario asignado debe de seleccionar el usuario a reasigna el análisis
2. El usuario asignado presiona el botón de "Reasignar" y confirma la acción para finalizar el proceso.

Análisis pendiente en página de inicio

The screenshot shows the 'Inicio' page of the CompraRed system. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Entrada Autenticada', 'Ayuda', '2539-4949', 'Mapa de Sitio', and 'v2.6rc'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Normativa', 'Contrataciones', 'Convenio Marco', 'Planes de compra', 'Proveedores', 'Mercancías', 'Subastas/Remates', 'Estadísticas', 'Inhibidos', and 'Administración'. The main content area is divided into several sections: 'Solicitud de Pedido', 'Trámites', 'Ordenes de Compra', and 'Proveedores'. Below these are sections for 'Avisos', 'Ofertas en confección', 'Notificaciones enviadas', 'Trámites asignados', 'Solicitudes de pedido aprobadas', 'Trámites listos para apertura', 'Trámites vigentes', 'Análisis iniciados', 'Solicitudes de Aclaración Pendientes', and 'Enmiendas en Confección'. The 'Análisis iniciados' section is highlighted with a red box and contains the following information:

Análisis iniciados	
Análisis de oferta #2 del proveedor INNOVACION DE SOFTWARE INNOVASOFT S.A. del tramite 2010CD-000154-00000 asignada a Paula Salas Solano iniciada el 12/07/2010 02:42:33 PM	Detalles...
Análisis de oferta #3 del proveedor Hermes, Soluciones de Internet S. A. del tramite 2010CD-000154-00000 asignada a SALOME CASORLA CORDERO iniciada el 12/07/2010 02:43:54 PM	Detalles...
Análisis de oferta #4 del proveedor TECAPRO DE COSTA RICA S.A. del tramite 2010CD-000154-00000 asignada a BILLY ANTONIO SIMON CHAVES iniciada el 05/08/2010 05:08:36 PM	Detalles...

Two numbered callouts (1 and 2) are present. Callout 1 points to the 'Análisis iniciados' section. Callout 2 points to the 'Detalles...' link of the first analysis entry.

1. En la página de inicio de usuario actual se muestra la sección "Análisis iniciados" donde se despliega la lista de análisis iniciados o asignados al usuario.
2. Permite acceder al detalle de la información del análisis

Realizar análisis

INICIO 05082010.05:21:27 Entrada Autenticada | Ayuda | Call Center | Mapa de Sitio | v2.6rc

INTEGRACION
compatibilidad, estandarización,
seguimiento de resultados

Verifique que su equipo
tenga instalado el Service
PACK 1 y 2 de Microsoft
(Internet Explorer). Muchas
Gracias

Normativa > Contrataciones > Convenio Marco > Planes de compra > Proveedores > Mercancías > Subastas/Remates > Estadísticas > Inhibidos > Administración >

Institución: 1.1.1.1.201.000
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Trámite: 2010CD-0001F4-00000
Pruebas varias de QA

Apertura: 10/07/2010 02:00:00 PM

Proveedor: 3101104050-TECAPRO DE COSTA RICA S.A.

1 Instrucciones **2** Admisibilidad general **3** Factores generales **4** Ofertas por línea

Casos para realizar el análisis de admisibilidad de la oferta electrónica son:

2 Admisibilidad general Permite establecer en la pestaña "Admisibilidad general" la validez global de la oferta	Cláusulas generales Permite definir en la pestaña "Factores generales" el cumplimiento o no la (s) cláusula(s) generales de la oferta	3 Factores puntaje manual general Se permite definir el puntaje de factores de evaluación manual generales de la oferta en la pestaña "Factores generales"	Ofertas por línea Permite definir el puntaje de factores de evaluación manual por línea y alternativa de la oferta en la pestaña "Ofertas por línea"
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En cualquier momento puede presionar el botón "Guardar y seguir editando" para guardar los datos del análisis de la oferta en Comprored. Los datos del análisis de la oferta serán guardados de manera separada para cada proveedor de Comprored. Si no presiona el botón "Guardar y seguir editando" los cambios hechos del análisis de la oferta no serán guardados.

Una vez que haya terminado el análisis completo (admisibilidad general, admisibilidad de las cláusulas generales, admisibilidad de las ofertas presentadas y admisibilidad de las cláusulas por línea por alternativa), presione el botón "Guardar y finalizar el análisis" para proceder a la confirmación del mismo. Luego que confirme el análisis para procesar los datos correspondientes.

5 Descartar el análisis **6** Guardar y seguir editando **7** Guardar y finalizar el análisis

1. Instrucciones generales de las opciones disponibles en la página de análisis de la oferta
2. Ingresar el detalle de la admisibilidad, no admisibilidad o justificación de subsane general de la oferta.
3. Ingresar la evaluación de los factores generales y el detalle de la admisibilidad o no admisibilidad de las cláusulas generales de la oferta
4. Ingresar el detalle de la admisibilidad, no admisibilidad o justificación de subsane por oferta por línea. Además la admisibilidad o no admisibilidad de las cláusulas por línea de cada oferta.
5. Descarta el análisis actual, borrando la información asociada
6. Permite guardar la información registrada al momento y seguir ingresando información del análisis
7. Guardar y procesa la información registrada al momento. Se muestra una pantalla con el resumen del análisis ingresado.

Admisibilidad general

The screenshot shows the 'Admisibilidad general' section of the CompraRed system. At the top, there is a navigation menu and a header with the system name and user information. Below this, a box displays institutional details: 'Institución: 1.1.1.201.000 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA', 'Trámite: 2010CD-000154-00000 Pruebas varias de QA', 'Apertura: 10/07/2010 02:00:00 PM', and 'Proveedor: 3101104050-TECAPRO DE COSTA RICA S.A.'. The main content area has tabs for 'Instrucciones', 'Admisibilidad general', 'Factores generales', and 'Ofertas por línea'. The 'Admisibilidad general' tab is active, showing radio buttons for 'Admisible', 'No admisible', and 'Subsanar'. A 'Justificación' text area is present. To the right, an 'Indicador de extemporáneo' section shows 'Sin anotaciones'. Below this is a table with columns: 'Identificación', 'Nombre', 'Estado', 'CCSS', 'Representantes legales', 'Representantes Registro Nacional', and 'Detalles'. The table contains one row for provider 3101104050. At the bottom, there is a text block with a warning about digital signatures and buttons for 'Descartar el análisis', 'Guardar y seguir editando', and 'Guardar y finalizar el análisis'. Numbered callouts 1-4 point to the radio buttons, the justification field, the extemporaneous indicator, and the signature warning text, respectively.

1. Escoger la opción correspondiente para el análisis. En caso de que se seleccione "No admisible" el resto del análisis no es requerido completarlo ya que todo queda inadmisibile.
2. Si se selecciona las opciones "No admisible" o "Subsanar" se debe de agregar la justificación correspondiente
3. En el cuadro "Indicador de extemporáneo" se despliega información referente al tiempo de presentación de la oferta. Además muestra información de las garantías presentadas.
4. Despliega otra información importante para el analista como, la forma de presentación de la oferta, responsable de la firma, entre otros.

Observación: Si las garantías no son suficientes el análisis solo muestra la pestaña "Admisibilidad general" con la opción "No admisible" seleccionada y el campo de justificación habilitado. Las opciones de "Admisibilidad" y "Subsanar" se deshabilitan.

Admisibilidad condiciones generales

INICIO | 03/08/2010 09:54:45 | Entrada Autenticada | Ayuda | 2539-4949 | Mapa de Sitio | v2.6rc

Compra@Red
C O S T A R I C A
BILLY ANTONIO SIMÓN CHAVES | Sesión

EFFECTIVIDAD
proyectos públicos, promoción de las PYMES, desarrollo equilibrado

Compras Gubernamentales
Compr@Red

Normativa | Contrataciones | Convenio Marco | Planes de compra | Proveedores | Mercancías | Subastas/Remates | Estadísticas | Inhibidos | Administración

Institución: 1.1.1.1.201000 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Trámite: 2010CD-000154-00000 Pruebas varias de DA
Apertura: 10/07/2010 02:00:00 PM
Proveedor: 3101104050-TECAPRO DE COSTA RICA S.A

Instrucciones | Admisibilidad general | **Factores generales** | Ofertas por línea

Factores de evaluación generales
Introduzca los valores de los factores generales de evaluación que serán utilizados para analizar esta oferta

Experiencia (10 pts)
Descripción factor evaluación experiencia Puntos:

Pymes (5 pts)
Descripción Pymes

Es Pymes (5 pts)
Es pymes Sí (3 pts) No (2 pts)

Ocultar cláusulas

Sección #1
Esta es la sección #1 del cartel

Clausula	Admisibilidad por cláusula general
Clausula #1 Esta es la cláusula #1 de la sección 1	<input type="radio"/> Cumple <input checked="" type="radio"/> No cumple Justificación: <input type="text"/>
Clausula #2 Esta es la cláusula #2 de la sección #1	<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No cumple

Sección #2
Esta es la sección #2

Clausula	Admisibilidad por cláusula general
Clausula #1 Esta es la cláusula #2 de la sección #2	<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No cumple
Clausula #2 Esta es la cláusula #2 de la sección #1	<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No cumple

Descartar el análisis | Guardar y seguir editando | Guardar y finalizar el análisis

1. Si el factor es de evaluación es "Manual" debe de ingresar los puntos correspondientes
2. Muestra/Ocultar las cláusulas generales asociadas a la oferta
3. Permite seleccionar si la cláusula "Cumple" o "No cumple"
4. Si la cláusula "No cumple" se debe de ingresar la justificación correspondiente

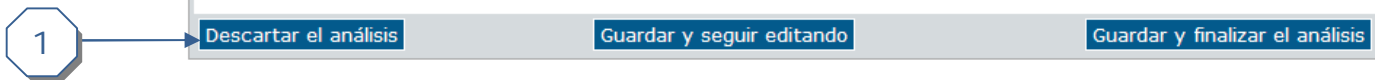
Admisibilidad por línea y cláusulas

The screenshot shows the 'Ofertas por línea' section of the 'Admisibilidad general' module. It includes a header with navigation tabs, a main content area with instructions and analysis steps, and a detailed form for a specific line item. Numbered callouts (1-7) point to specific UI elements: 1 points to the line selection dropdown; 2 points to the 'Ocultar cláusulas' button; 3 points to the 'Cumple' radio button; 4 points to the justification text area for a clause; 5 points to the 'Admisible' radio button; 6 points to the justification text area for the line; 7 points to the 'Puntos' input field for certifications.

1. Filtrar las líneas ofertadas y sus respectivas ofertas de 5 en 5
2. Muestra/Ocultar las cláusulas por línea asociadas a la oferta
3. Permite seleccionar si la cláusula "Cumple" o "No cumple"
4. Si la cláusula "No cumple" se debe de ingresar la justificación correspondiente
5. Permite seleccionar si la línea de la oferta es "Admisible", "No admisible" o "Subsane".
6. Si la línea "No admisible" o "Subsane" se debe de ingresar la justificación correspondiente
7. Si el factor es de evaluación es "Manual" debe de ingresar los puntos correspondientes

Descartar un análisis

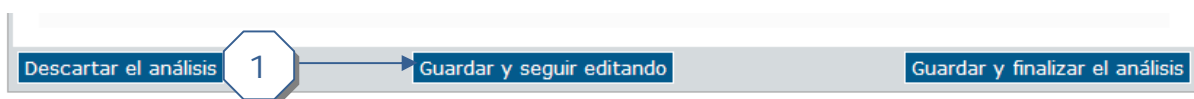
Para descartar un análisis se debe realizar lo siguiente:



1. Dar clic en *Descartar* y luego aceptar la confirmación para descartar por completo el análisis actual

Guardar y seguir editando

Para guardar y seguir editando el análisis se debe realizar lo siguiente:



1. Dar clic en *Guardar y seguir editando* para guardar los cambios realizados hasta el momento.

Guardar y finalizar análisis

Para guardar y finalizar el análisis se debe realizar lo siguiente:



1. Dar clic en *Guardar y finalizar* para guardar toda la información asociada al análisis y mostrar la pantalla de confirmación de información del análisis

Página de confirmación del análisis

INICIO | 03/08/2010 11:09:22 | Entrar Autenticada | Ayuda | 2539-4349 | Mapa de Sitio | v2.6rc

Compra@Red
C O S T A R I C A
BILLY ANTONIO SIMON CHAVES | [Cerrar Sesión](#)

OFERTA ELECTRÓNICA
Para facilidad de los proveedores, considerando las modernas técnicas de seguridad como la firma digital.

Octubre del presente año, en Gaceta No. 204-Página 11, podrán encontrar el "Reglamento para la Utilización del Sistema de Compras Gubernamentales"

Normativa | Contrataciones | Convenio Marco | Planes de compra | Proveedores | Mercancías | Subastas/Remates | Estadísticas | Inhibidos | Administración

Institución: 1.1.1.1.201.000
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Trámite: 2010CD-000154-00000
Pruebas varias de OA

Apertura: 10/07/2010 02:00:00 PM

Proveedor: 3101104050-TECAPRO DE COSTA RICA S.A.

[Información](#)
[Admisibilidad general](#)
[Factores generales](#)
[Ofertas por línea](#)

Por favor revise cuidadosamente el análisis, una vez que lo haya hecho haga clic en el botón "Confirmar y completar el análisis" para finalizar el proceso. Una vez que finalice el analisis de la oferta el análisis quedará en estado terminado.

Si desea hacer cambios al analisis de la oferta haga clic en el botón "Editar análisis" o bien presione el botón "Descartar" si desea cancelar el análisis actual.

Admisibilidad general de la oferta

Admisible
 No admisible
 Subsanan

Indicador de extemporáneo
Sin anotaciones

Justificación

Identificación	Nombre	Estado	CCSS	Representantes Legales	Representantes Registro Nacional	Detalles
3101104050	TECAPRO DE COSTA RICA S.A.	Activo	PATRONO / TI / AV AL DIA	Alexander Mora Delgado Carlos Esteban Cordero Chavarria Man Sai Acon Chan		

Factores de evaluación generales

Introduzca los valores de los factores generales de evaluación que serán utilizados para analizar esta oferta

Experiencia (10 pts)
Descripción factor evaluación experiencia:

Pymes (5 pts)
Descripción Pymes: Descripción Pymes

EsPymes (5 pts)
Es pymes: Si (3 pts) No (2 pts)

Mostrar cláusulas

Hay 1 líneas ofertadas de 2 líneas del trámite

Ofertas para la línea #00001 [Base](#)

Línea	Cantidad	Mercancía
00001	1,000	10405020000001

Descripción : **DESARROLLO DE SISTEMAS**

Oferta base | [Ir al principio](#)

Mostrar cláusulas


Admisibilidad por línea por oferta


Admisible
 No Admisible
 Subsanan


Precio (75 pts)
Precio Unitario: Colones

Especificaciones (*): pruebas de oferta
Especificaciones del artículo ofrecido

Certificaciones (10 pts)
Descripción certificaciones factor: MCP (4 pts) MCAD (4 pts) DBA (2 pts)


 Descartar este Análisis


 Guardar y seguir editando

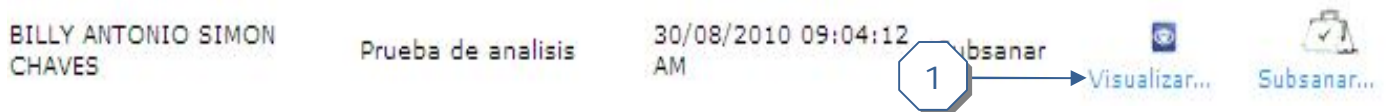

 Guardar y finalizar Análisis

1. Se muestra el resumen de los datos ingresados por el usuario en el análisis, tanto a nivel general, como por líneas y cláusulas.
2. Si la información es correcta se procede a finalizar y confirmar el análisis pasando éste a un estado "Terminado"

Oferta #: 1
Presentada: 01/01/0001 12:00:00 AM

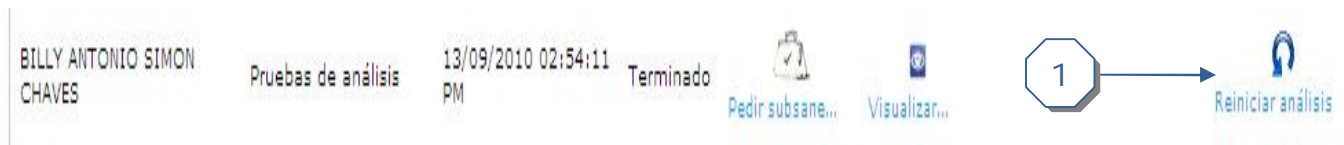
Responsable	Descripcion	Fecha Inicio	Estado		
BILLY ANTONIO SIMON CHAVES	Prueba de analisis	30/08/2010 09:04:12 AM	Subsanar	Visualizar...	Subsanar...
BILLY ANTONIO SIMON CHAVES	Otro subsane	07/09/2010 01:44:21 PM	Subsanar	Visualizar...	Aprobar... Subsanar...
BILLY ANTONIO SIMON CHAVES	Pruebas de análisis	13/09/2010 02:54:11 PM	Terminado	Pedir subsane... Visualizar...	Reiniciar análisis
BILLY ANTONIO SIMON CHAVES	Prueba de inadmisibilidad	17/09/2010 05:13:00 PM	Terminado	Visualizar...	Reiniciar análisis
BILLY ANTONIO SIMON CHAVES	asd asd asdasd	22/09/2010 08:24:47 AM	Iniciado	Editar...	<<Selecciones un responsable >> Reasignar

Visualizar análisis



1. Permite visualizar la información registrada en el análisis de la oferta. Si el usuario es institucional, permite descartar el análisis.

Reiniciar análisis



1. Si es usuario actual es institucional, tiene el permiso de "Reiniciar análisis", lo cual elimina la información actual y permite volver a realizar el mismo

Realizar petición de subsane

Iniciar petición



1. El link se encuentra disponible si el análisis tiene algún elemento en estado "Subsane", ya sean condiciones generales o por línea, así como si alguna cláusula, general o por línea, está declarada "No cumple" y "Es subsanable".

Finalizar petición de subsane

INICIO | 03/09/2010 11:29:29 | Entrada Autenticada | Ayuda | 2539-4949 | Mapa de Sitio | v2.6rc

ESTE ES EL MEDIO OFICIAL para notificar toda las diferentes transacciones que van ocurriendo a través del proceso de contratación.

Señor usuario, si tiene problemas para bajar el documento del CARTEL, verifique que su equipo tenga instalado el Service Pack 2.

Normativa | Contrataciones | Convenio Marco | Planes de compra | Proveedores | Mercancias | Subastas/Remates | Estadísticas | Inhibidos | Administración

Institución: 1.1.1.1.201.000
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Trámite: 2010CD-000164-00000
Pruebas varias de GA
Apertura: 10/07/2010 02:00:00 PM
Proveedor: 3101104050-TECAPRO DE COSTA RICA S.A.

- Información
- Admisibilidad general
- Ofertas por línea

Por favor revise cuidadosamente el análisis, una vez que lo haya hecho haga clic en el botón "Solicitar subsane" para finalizar el proceso. Una vez que finalice la solicitud de subsane se generará el documento de petición de subsane.

Usuario autorizado para aprobación de subsane
 <<Seleccione la persona responsable de aprobar el subsane>>

Admisibilidad general de la oferta
 Indicador de extemporáneo
 Sin anotaciones

Identificación	Nombre	Estado	CCSS	Representantes legales	Representantes Registro Nacional	Detalles
3101104050	TECAPRO DE COSTA RICA S.A.	Activo	PATROIO / TI / AV AL DIA	Alexander Mora Delgado Carlos Esteban Cortes Chavarria Man Sai Acon Chan		

Ocultar cláusulas

Seccion #1
 Esta es la seccion #1 del cartel
 Cláusula
 Cláusula #1
 Esta es la cláusula #1 de la seccion 1
 Solicitud subsane

Seccion #2
 Esta es la seccion #2
 Cláusula
 Cláusula #1
 Esta es la cláusula #2 de la seccion #2
 Cláusula #2
 Esta es la cláusula #2 de la seccion #1
 Solicitud subsane

Solicitar Subsane

1. Permite autorizar a un usuario en particular para resolver la aprobación del subsane
2. Genera la petición del subsane del análisis luego de confirmar la acción. Es estado en que queda el análisis es "Subsanar"

Aprobaciones del subsane

Una vez finalizada la solicitud de subsane se debe de realizar la respectiva aprobación o no de la solicitud.

Se puede acceder a la página de aprobaciones de dos maneras.

1. Desde la página del listado de análisis por medio del link "Aprobar"

BILLY ANTONIO SIMON CHAVES	Otro subsane	07/09/2010 01:44:21 PM	Subsanar	1	Finalizar...	Aprobar...	Subsanar...
----------------------------	--------------	------------------------	----------	---	--------------	------------	-------------

Solicitud de Pedido Crear... Consultar...	Trámites Crear... Consultar...	Ordenes de Compra Crear... Consultar...	Proveedores Inscripción... Actualización... Consultar... Expediente...
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Avisos <p style="text-align: center;">No se encontraron avisos dirigidos al usuario</p>	Notificaciones recibidas <table border="1"> <tr> <td>Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 4:30:57 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)</td> <td>Detalles...</td> </tr> <tr> <td>Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 3:28:16 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)</td> <td>Detalles...</td> </tr> <tr> <td>Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 1:57:17 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)</td> <td>Detalles...</td> </tr> <tr> <td>Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 12:11:30 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)</td> <td>Detalles...</td> </tr> <tr> <td>Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 11:34:57 AM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)</td> <td>Detalles...</td> </tr> </table>	Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 4:30:57 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...	Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 3:28:16 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...	Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 1:57:17 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...	Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 12:11:30 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...	Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 11:34:57 AM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...
Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 4:30:57 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...										
Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 3:28:16 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...										
Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 1:57:17 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...										
Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 12:11:30 PM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...										
Notificación de aviso en Comprared Enviada el 7/28/2010 11:34:57 AM, por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com)	Detalles...										

Ofertas en confección <p style="text-align: center;">No se encontraron ofertas en confección</p>	Notificaciones enviadas <p style="text-align: center;">No se encontraron Notificaciones enviadas</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Trámites asignados <table border="1"> <tr><td>2010CD-000043-00000</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000</td><td></td></tr> <tr><td>2010CD-000047-99999</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000</td><td></td></tr> <tr><td>2010CD-000048-99999</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000</td><td></td></tr> <tr><td>2010CD-000155-00000</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000</td><td></td></tr> <tr><td>2010CD-000156-00000</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000</td><td></td></tr> </table>	2010CD-000043-00000	Detalles...	Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000		2010CD-000047-99999	Detalles...	Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000		2010CD-000048-99999	Detalles...	Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000		2010CD-000155-00000	Detalles...	Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000		2010CD-000156-00000	Detalles...	Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000		Solicitudes de RP <table border="1"> <tr><td>Inscripción Persona Física Nacional #12</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>Inscripción Persona Física Nacional #129</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>Inscripción Persona Física Nacional #2077</td><td>Detalles...</td></tr> </table>	Inscripción Persona Física Nacional #12	Detalles...	Inscripción Persona Física Nacional #129	Detalles...	Inscripción Persona Física Nacional #2077	Detalles...
2010CD-000043-00000	Detalles...																										
Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000																											
2010CD-000047-99999	Detalles...																										
Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000																											
2010CD-000048-99999	Detalles...																										
Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000																											
2010CD-000155-00000	Detalles...																										
Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000																											
2010CD-000156-00000	Detalles...																										
Estado PREPARACION , Fecha de apertura 01/01/5000																											
Inscripción Persona Física Nacional #12	Detalles...																										
Inscripción Persona Física Nacional #129	Detalles...																										
Inscripción Persona Física Nacional #2077	Detalles...																										

Solicitudes de pedido aprobadas <table border="1"> <tr><td>5236 OF2010-202</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>123456478 OF0120202</td><td>Detalles...</td></tr> </table>	5236 OF2010-202	Detalles...	123456478 OF0120202	Detalles...	Aprobaciones asignadas <table border="1"> <tr><td>Solicitud subsane</td><td>Detalles...</td></tr> <tr><td>Solicitud subsane</td><td>Detalles...</td></tr> </table>	Solicitud subsane	Detalles...	Solicitud subsane	Detalles...
5236 OF2010-202	Detalles...								
123456478 OF0120202	Detalles...								
Solicitud subsane	Detalles...								
Solicitud subsane	Detalles...								

Trámites listos para apertura <p style="text-align: center;">No se encontraron trámites listos para apertura</p>

2

- En la página de inicio al usuario responsable de aprobar/improbar la solicitud de subsane aparece un detalle y link en la sección "Aprobaciones asignadas" para realizar el proceso.

Aprobación del Subsane

Aprobaciones
Información de la aprobación

Institución: 1.1.1.1.201.000 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Trámite #: 2010CD-000154-00000
Descripción: Pruebas varias de QA
Oferta #: 4

[Regresar](#)

Revisiones	Descripción	Resultado	Explicación
	Aprobación de solicitud de subsane para la oferta #4 del trámite 2010CD-000154-00000	Aprobar <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> No Aprobar <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> No aprobado	

Descargue el documento haciendo clic [aquí](#)

[Haga clic para ver las instrucciones para firmar digitalmente un documento.](#)

Aplicar

1. Seleccionar la opción "Aprobado"
2. Descargar el documento de subsane asociado al análisis de la oferta
3. Presionar botón "Aplicar" para seguir con el proceso de aprobación

Aprobaciones
Información de la aprobación

Institución: 1.1.1.1.201.000 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Trámite #: 2010CD-000154-00000
Descripción: Pruebas varias de QA
Oferta #: 4

[Regresar](#)

Revisiones	Descripción	Resultado	Explicación
	Aprobación de solicitud de subsane para la oferta #4 del trámite 2010CD-000154-00000	Aprobar <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> No Aprobar <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> No aprobado	

Descargue el documento haciendo clic [aquí](#)

Firmelo digitalmente e inclúyelo en el sistema usando el siguiente campo.

Documento firmado digitalmente:

Aplicar **Finalizar**

[Haga clic para ver las instrucciones para firmar digitalmente un documento pdf](#)

1. Subir el documento del subsane firmado digitalmente del análisis de la oferta
2. Finaliza el proceso de aprobación

Improbación del subsane

Inicio | Entrada Autenticada | Ayuda | 2539-4949 | Mapa de Sitio | v2.6rc

Compra@Red
C O S T A R I C A
0108620907 BILLY ANTONIO SIMON C... Cerrar sesión

EFFECTIVIDAD
proyectos públicos, promoción de las PYMES, desarrollo equilibrado

Verifique que su equipo tenga instalado el Service Pack 1 y 2 de Microsoft (Internet Explorer), Muchas Gracias

Normativa | Contrataciones | Convenio Marco | Planes de compra | Proveedores | Mercancías | Subastas/Remates | Estadísticas | Inhibidos | Administración

Aprobaciones

Información de la aprobación

Institución: 1.1.1.1.201.000 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Trámite #: 2010CD-000154-00000
Descripción: Pruebas varias de QA
Oferta #: 4

[Regresar](#)

Revisiones		
Descripción	Resultado	Explicación
Aprobación de solicitud de subsane para la oferta #4 del trámite 2010CD-000154-00000	Aprobar Todos <input type="checkbox"/> Aprobado	No Aprobar Todos <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> No aprobado

Descargue el documento haciendo clic [aquí](#)

[Aplicar](#)

[clic para ver las instrucciones para firmar digitalmente un documento pdf](#)

1. Si desea improbar la solicitud de subsane seleccione "No aprobado"
2. Ingrese la justificación de la improbación
3. Para finalizar el proceso de improbación presione el botón "Aplicar"